



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2023 года

№ 146-пп

Иркутск

Об установлении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, на территории Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 11 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikn.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области



К.Б. Зайцев

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 февраля 2023 года № 146-пп

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПОДПИСАНИЯ АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПОДПИСАНИЯ
ТАКОГО АКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С КОМИССИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИЕМКУ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – ремонт, работы по капитальному ремонту), а также порядок акт приемки, работы по капитальному ремонту), а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку работ по капитальному ремонту, на территории Иркутской области.
2. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Порядком, определяется краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, на соответствующий год (далее – краткосрочный план).
3. Приемка работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план.
4. Настоящий Порядок распространяется на приемку работ по капитальному ремонту, выполненных без включения в краткосрочный план, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, решение о выполнении которых принято в соответствии с Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2017 года № 349-пп.
5. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с

ним законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, требованиями настоящего Порядка, а также условиями договора о выполнении работ по капитальному ремонту (далее – договор).

6. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией по приемке работ по капитальному ремонту (далее – комиссия), состав которой утверждается специализированной некоммерческой организацией «Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» (далее – Фонд).

7. В состав комиссии включаются:

- 1) представитель технического заказчика работ по капитальному ремонту (Фонда) либо лица, осуществляющего функции технического заказчика работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 5¹ статьи 11 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» (далее – заказчик);
 - 2) представитель организации, осуществляющей строительный контроль, авторский надзор (в случаях, предусмотренных законодательством);
 - 3) представитель подрядной организации;
 - 4) представитель органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором выполнены работы по капитальному ремонту;
 - 5) представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии);
 - 6) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).
8. В случаях, установленных законодательством, к работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться по согласованию представителями иных организаций.
9. Приемку работ по капитальному ремонту на месте проведения работ по капитальному ремонту организует заказчик, за исключением случаев, когда договором предусмотрено, что организация работ комиссии, подготовка ее заседаний осуществляется подрядной организацией, выполнявшей работы по капитальному ремонту (далее – организатор приемки).
10. Не менее чем за семь рабочих дней до даты приемки работ по капитальному ремонту, но не ранее получения заказчиком уведомления об окончании работ по капитальному ремонту в полном объеме от подрядной организации, организатор приемки направляет лицам, включенным в состав комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее – члены

комиссии) письменное уведомление, содержащее сведения о времени и месте передачи результатов работ по капитальному ремонту, способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного документа, с целью прибытия членов комиссии на место проведения работ по капитальному ремонту.

11. Подрядная организация по требованию членов комиссии до начала приемки результатов работ по капитальному ремонту предоставляет им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ по капитальному ремонту способом, обеспечивающим ее получение.

12. В ходе приемки работ члены комиссии осуществляют осмотр результатов работ по капитальному ремонту в целях проверки их состава и (или) объема, качества в соответствии с условиями договора, проектной документацией и иными документами.

13. В случае отсутствия замечаний к результатам выполненных работ по капитальному ремонту, члены комиссии в день приемки работ подписывают акт приемки выполненных работ по договору (далее – акт приемки) по форме, установленной договором.

14. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, либо, отказавшись от подписания акта приемки, обязано в течение трех рабочих дней со дня приемки работ по капитальному ремонту представить организатору приемки мотивированный письменный отказ.

15. Отказ от подписания акта приемки с учетом требований части 4 статьи 753 Гражданского кодекса Российской Федерации должен быть мотивированным и дописывается в следующих случаях:

состав и (или) объем выполненных работ по капитальному ремонту, указанный в акте приемки, отличается от состава и (или) объема работ, предусмотренных проектной документацией на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту;

обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ по капитальному ремонту.

16. В случае если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, членами комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения.

17. После устранения замечаний процедура приемки работ по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с пунктами 10-16 настоящего Порядка.

18. Если член комиссии (за исключением представителя заказчика; представителя организации, осуществляющей строительный контроль; авторский надзор; представители подрядной организации), отказавшийся от подписания акта приемки, не представил в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ, либо предоставленный письменный отказ не содержит мотивированное

обоснование принятого им решения, комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение о подписании акта приемки членами комиссии без замечаний. В указанном случае для приемки работ по капитальному ремонту достаточно наличия подписей большинства членов комиссии.

Факты отказа или отсутствия письменного мотивированного отказа фиксируются комиссией в акте приемки.

19. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.